

Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną przez NZOZ OMP Sp. z o.o.

§1. Postanowienia ogólne

1. Definicje:

- a. Usługodawca – NZOZ OMP Sp. z o.o. z siedzibą w Lubinie, przy ul. Słonecznej 1, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia Fabrycznej IX Wydział Gospodarczy Krajowego rejestru Sądowego pod numerem 0000117905, NIP: 692-23-15-643, REGON: 390991764,
 - b. Serwis – serwis internetowy prowadzony przez Usługodawcę pod adresem: <http://www.omplubin.pl/rejestracja-online.html>
 - c. Regulamin – niniejszy regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną przez Usługodawcę.
 - d. Użytkownik – osoba posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która: dokonała Rejestracji w Serwisie, lub (i) dokonała rezerwacji terminu u Profesjonalisty za pomocą Kalendarza Wizyt.
 - e. Profesjonalista – korzystający z serwisu, będący lekarzem, lekarzem dentyką, psychologiem, rehabilitantem, położną, dietetykiem, terapeutą, a także inną osobą niewymienioną powyżej wykonującą czynności w zakresie świadczeń zdrowotnych, świadczącą usługi zdrowotne, medyczne lub paramedyczne.
 - e. Placówka – miejsce wykonywania czynności w zakresie świadczeń zdrowotnych, usług zdrowotnych, medycznych lub paramedycznych.
 - f. Właściciel – korzystający z serwisu, który jest osobą upoważnioną do zarządzania informacjami o Placówce. Uprawnienia te są weryfikowane przez Usługodawcę.
 - g. Rejestracja – proces utworzenia Konta.
 - h. Konto – wpis w bazie danych Serwisu, dotyczący Użytkowników lub Profesjonalistów, z którego wynika możliwość dostępu do określonych Usług.
 - i. Usługa – usługa świadczona drogą elektroniczną polegająca na wysyłaniu i odbieraniu danych za pomocą publicznych systemów teleinformatycznych na indywidualne żądanie usługobiorcy – Użytkownika, bez jednoczesnej fizycznej obecności stron.
 - j. Kalendarz Wizyt – program komputerowy będący narzędziem do zarządzania grafiką pracy Profesjonalisty, umożliwiającą Użytkownikowi dokonanie rezerwacji terminu u Profesjonalisty przez Internet oraz samodzielne dodawanie terminów dostępnych do zarezerwowania przez Profesjonalistę.
2. Usługodawca świadczy Usługi na podstawie niniejszego Regulaminu.

§2. Rodzaje i zakres Usług

1. Usługodawca świadczy między innymi następujące Usługi:

- a. Umożliwiający rezerwację, podglądu zarezerwowanych wizyt, zmianę i odwołanie terminów usług medycznych Użytkownikowi zarówno komercyjnych jak i na NFZ;
 - b. Uzyskania podglądu wolnych terminów do Profesjonalisty pracującego w danej poradni;
 - c. Podgląd własnych wyników;
 - d. Zamówienie recepty;
 - e. Podgląd historii odbytych wizyt u Profesjonalisty;
 - f. Dostęp do formularzy;
 - g. Dostęp do profilaktyki;
 - h. bieżącą aktualizację danych kontaktowych i adresowych oraz zmianę lub przywrócenie hasła dostępu;
 - i. złożenie i uzyskanie dokumentów;
2. Pozycja Profesjonalisty w wynikach wyszukiwania w Serwisie może zależeć w szczególności od dostępności terminów w Kalendarzu Wizyt.
3. Dostęp do usług Serwisu jest bezpłatny.
4. Pobierana jest przedpłata za zarezerwowane wizyty komercyjne do Profesjonalisty za pomocą serwisu PayU w wysokości 50 zł, pozostałą należność Użytkownik reguluje przed wizytą w rejestracji.
5. Usługodawca zastrzega sobie prawo do wprowadzenia opłat od dowolnych usług świadczonych w ramach Serwisu i jednocześnie zobowiązuje się poinformować o zmianach z odpowiednim wyprzedzeniem.

§3. Warunki świadczenia usług

1. W celu korzystania z Usług należy spełnić poniższe warunki techniczne:

- a. posiadać dostęp do sieci Internet,
 - b. posiadać przeglądarkę internetową (jedną z następujących): Firefox, Chrome, Safari, IE, Opera, zaktualizowaną do najnowszej wersji.
2. Każdy Użytkownik może zarezerwować termin u Profesjonalisty za pomocą Kalendarza Wizyt, pod warunkiem podania nr PESEL, lub za pomocą portalu e-pułap. Podanie nr PESEL jest uzasadnione koniecznością identyfikacji Użytkownika przez Placówkę i Serwis.
3. Zarezerwowanie wizyty u Profesjonalisty jest możliwe wyłącznie w przypadku wyrażenia przez Użytkownika wyraźnej zgody na przetwarzanie przez Usługodawcę danych osobowych Użytkownika o stanie zdrowia (art. 9 ust. 2 lit. a Rozporządzenia 679/2016, tzw. RODO) oraz udostępnienia tych danych wybranemu Profesjonalistcie. Usługodawca informuje, że brak wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych Użytkownika o stanie zdrowia uniemożliwi zarezerwowanie wizyty.

4. Usługodawca zastrzega sobie prawo do czasowego zawieszenia świadczenia Usług w związku z modernizacją lub przebudową Serwisu albo z pracami konserwatorskimi systemu teleinformatycznego. Usługodawca dołoży starań, aby przerwy w świadczeniu Usług nie były uciążliwe dla Użytkowników.
5. Usługodawca nie odpowiada za przerwy w świadczeniu Usług wynikające z przyczyn od niego niezależnych, w szczególności stanowiących siłę wyższą (pożary, powódzie, klęski żywiołowe lub meteorologiczne itp.).

§4. Warunki zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie Usług. Rejestracja i logowanie.

1. Zawarcie umowy o świadczenie Usług następuje poprzez (i) rejestrację w Serwisie, lub (ii) zarezerwowanie terminu u Profesjonalisty za pomocą Kalendarza Wizyt.
2. Zawarcie umowy o świadczenie Usług wiąże się z wyrażeniem zgody na wszystkie warunki niniejszego Regulaminu bez konieczności składania w tym celu dodatkowych oświadczeń. Użytkownik zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminu.
3. Zawierając umowę o świadczenie Usług Użytkownik, lub Właściciel: potwierdza autentyczność podanych przez siebie danych.
4. Umowa o świadczenie Usług zostaje zawarta na czas nieokreślony.
5. W celu Rejestracji Użytkownik wypełnia formularz zamieszczony na stronie <https://rejestracja.omplubin.pl/start.html?reg=1#register>.
Wchodząc w zakładkę **Utwórz konto** dostępne na stronie <https://rejestracja.omplubin.pl/start.html>
6. Rejestracja jest również możliwa w procesie rezerwacji terminu u Profesjonalisty za pomocą Kalendarza Wizyt.
7. Rejestracja i logowanie odbywa się za pomocą funkcjonalności udostępnionych przez Usługodawcę.
8. W przypadku cofnięcia zgody na którykolwiek z warunków Regulaminu Użytkownik zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia swojego Konta lub zawiadomienia Usługodawcy o cofnięciu zgody.
9. Usługodawca zapewnia Użytkownikom dostęp do własnych danych osobowych, oraz umożliwia ich poprawianie i uzupełnianie.
10. Utworzenie nowego Profilu wymaga wypełnienia formularza.
11. W przypadku pojawienia się uzasadnionych wątpliwości co do autentyczności wprowadzonych przez Użytkownika danych, Usługodawca może zażądać przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających te dane.
12. Niedopuszczalne jest posiadanie przez jednego Użytkownika więcej niż jednego Konta.
13. Zabrania się udostępniania swojego Konta osobom trzecim.
14. Zabrania się korzystania z Kont należących do osób trzecich.
15. Użytkownik może rozwiązać umowę o świadczenie Usług poprzez skasowanie swojego Konta.
16. Usługodawca zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy o świadczenie Usług poprzez skasowanie Konta, jeżeli działanie Użytkownika jest niezgodne z prawem, Regulaminem lub godzi w wizerunek Serwisu. Wypowiedzenie ma skutek natychmiastowy.

§5. Tryb zgłaszania zastrzeżeń i postępowania reklamacyjnego

1. Usługodawca dołoży wszelkich starań w celu zapewnienia prawidłowego działania Serwisu oraz udzieli pomocy w rozwiązywaniu problemów związanych z jego funkcjonowaniem.
2. Zastrzeżenia, a także uwagi, sugestie i błędy strony można zgłaszać, pisząc na adres e-mail: rejestracja@omplubin.pl
3. Odpowiedzi na zgłoszenia będą udzielane na adres poczty elektronicznej Użytkownika.
4. Reklamacja rozpatrywana jest w terminie 21 dni od dnia jej wniesienia. Jeżeli termin ten nie będzie mógł być dotrzymany, Usługodawca powiadomi przed jego upływem o przyczynach opóźnienia i wyznaczy kolejny termin.
5. Usługodawca zastrzega sobie prawo do pozostawienia reklamacji bez rozpoznania, jeżeli wynikać ona będzie z niezajomości niniejszego Regulaminu, jego załączników lub przepisów prawa. Reklamacje zawierające treści wulgarne lub obraźliwe wobec Usługodawcy nie będą rozpatrywane.

PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO



Rzeczpospolita
Polska



**DOLNY
ŚLĄSK**

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Firma Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ośrodek Medycyny Pracy sp. z o.o. / Izerskie Centrum Pulmonologii i Chemioterapii "IZER-MED" sp. z o.o. realizuje projekt pn. „Wdrożenie e-usług w Niepublicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Ośrodek Medycyny Pracy sp. z o.o. oraz w Izerskim Centrum Pulmonologii i Chemioterapii "IZER-MED" sp. z o.o.” w ramach Podziałania 2.1.1 E-usługi publiczne - konkursy horyzontalne, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.

Celem głównym projektu jest zwiększenie dostępu i jakości e-usług zakładając rozwój elektronicznych usług publicznych w zakresie e-zdrowia.